



山东土地集团招标采购平台

（投标人、供应商分册）

项目编号：

编 写：

审 核：

批 准：

山东土地数字科技集团有限公司

2026 年 2 月

目录

1. 注册	- 1 -
2. 用户登录	- 5 -
3. 招标项目	- 8 -
3.1 投标人报名与邀请回执	- 8 -
3.2 购买文件	- 11 -
3.3 投标文件管理	- 12 -
3.4 参与线上开标	- 23 -
3.5 中标候选人公示查看	- 31 -
3.6 中标结果公告查看	- 31 -
3.7 中标通知书查看	- 32 -
4. 非招标采购项目	- 32 -
4.1 竞争性谈判项目	- 32 -
4.2 竞争性磋商	- 32 -
4.3 询价	- 32 -
4.4 单一来源	- 35 -
4.5 直接采购	- 36 -

1. 注册

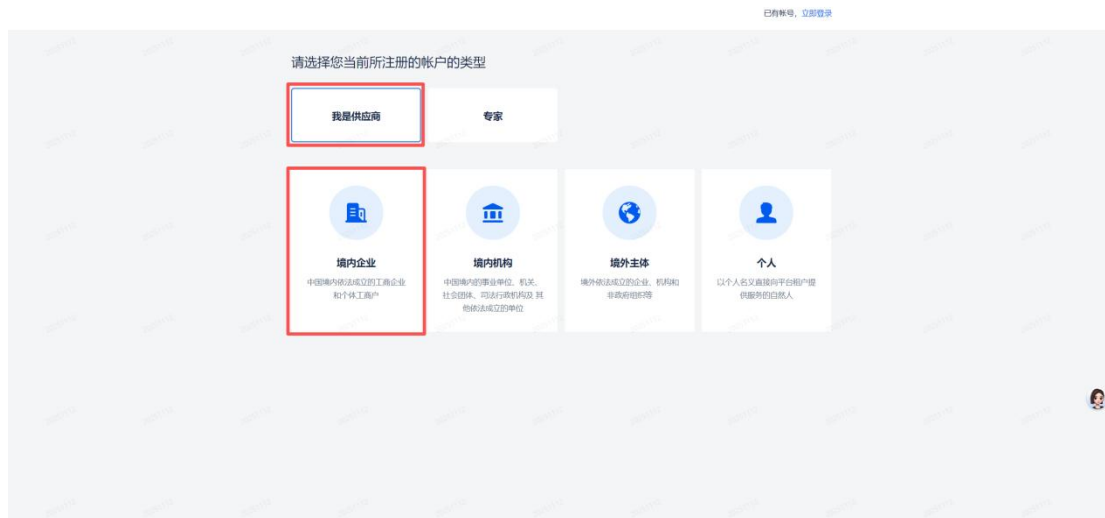
The image shows a registration form with three steps: 1. 账号注册 (Account Registration), 2. 类型选择 (Type Selection), and 3. 基本信息 (Basic Information). The first step is active. The form includes fields for Name, Mobile Number, Short Message Verification Code, Password, and Confirm Password. There is a 'Send Verification Code' button, an 'Immediate Registration' button, a 'Email Registration' button, and a checkbox for 'I agree to abide by the User Agreement and Privacy Policy'.

Label	Field/Action
A	姓名 (Name)
B	手机号 (Mobile Number)
C	短信验证码 (Short Message Verification Code)
D	密码 (Password)
E	确认密码 (Confirm Password)
F	立即注册 (Immediate Registration)
G	邮箱注册 (Email Registration)
H	同意并愿意遵守《用户协议》及《隐私策略》 (I agree to abide by the User Agreement and Privacy Policy)

(图 1-1)

操作说明：

- A、输入注册用户的姓名
- B、输入注册用户的手机号
- C、点击发送验证码之后，需要输入收到的验证码
- D、输入自定义密码
- E、确认密码
- F、点击立即注册，即可进入第二步类型选择
- G、点击后切换使用邮箱注册方式进行注册
- H、用户协议及隐私政策，注册时需要勾选同意



(图 1-2)

操作说明：

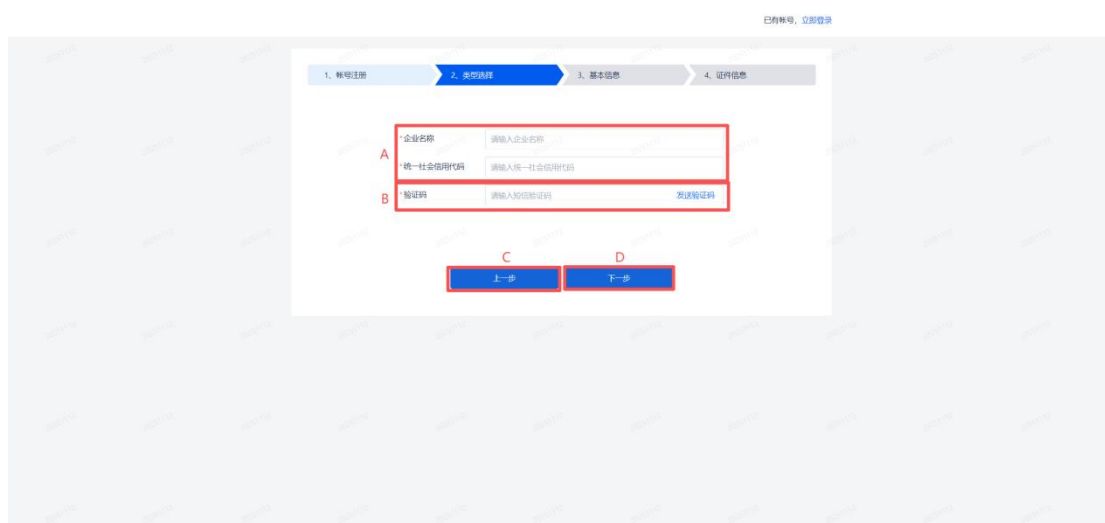
A、点击选择不同角色，下方会切换不同角色账户类型的选项，目前系统只支持供应商和专家注册，此操作手册仅为投标人（供应商），专家注册见专家分册

B、选择境内企业，跳转下个页面（图 1-3）

C、选择境内机构，跳转下个页面

D、选择境外主体，跳转下个页面

E、选择个人，跳转下个页面



(图 1-3)

操作说明：

A、输入正确企业名称、统一社会信用代码

B、点击发送验证码后，发送验证码到注册手机，填写完成后可点击下一步

C、点击【上一步】，返回上一个页面（图 1-2）

D、点击【下一步】，进入基本信息维护页面（图 1-4）

1、账号注册 2、类型选择 3、基本信息

企业信息

* 企业名称 上海万德地产有限公司 A

* 统一社会信用代码 827182918382938291 B

供应商分类 请选择 C

* 法定代表人 请输入法定代表人 D

* 法定代表人证件类型 请选择 E

* 法定代表人证件号码 请输入法定代表人证件号码 F

* 注册资本 请输入注册资本 万元 G

* 成立日期 请选择成立日期 H

* 核准日期 请选择核准日期 I

企业类型

* 企业类型 请选择 J

* 注册地址 请输入注册地址 K

* 登记机关 请输入登记机关 L

* 所属行业 请选择所属行业 M

* 经营范围 请输入经营范围 N

详细地址 请输入详细地址 O

邮政编码 请输入邮政编码 P

* 统一社会信用代码证书 文件上传 Q
请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,png,jpg,jpeg,gif格式

* 法人授权书 文件上传 R
请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,png,jpg,jpeg,gif格式

* 电子公章 文件上传 S

请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,png,jpg,jpeg,gif格式

法人证件扫描件 **上传文件** T

请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,png,jpg,jpeg,gif格式

公司章程 **上传文件** U

请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,ppt,pptx,doc,docx格式

企业介绍附件 **上传文件** V

请上传50M以内的附件，附件只支持pdf,ppt,pptx,doc,docx格式

提交审批 W

(图 1-4)

操作说明：

- A、企业名称从上级页面带出，必填项，可修改
- B、统一社会信用代码从上级页面带出，必填项，可修改
- C、点击弹出采购目录弹窗选择供应商类别，非必填项
- D、输入法定代表人，必填项
- E、点击弹出下拉框，选择证件类型，单选，必填项
- F、输入证件号码，选择证件类型，单选，必填项
- G、输入注册资本，必填项
- H、点击弹出日历弹窗,选择成立日期，必填项
- I、点击弹出日历弹窗,核准日期，必填项
- J、点击弹出下拉框选择企业类型，单选，必填项
- K、输入注册地址，必填项
- L、输入登记机关，必填项
- M、点击弹出下拉菜单选择所属行业，必填项
- N、输入经营范围，必填项
- O、输入详细地址，非必填项
- P、输入邮政编码，非必填项
- Q、点击【文件上传】，上传统一社会信用代码证书，必填项
- R、点击【文件上传】，上传法人授权书，必填项

S、点击【文件上传】，上传电子公章，必填项

T、点击【文件上传】，上传法人证件扫描件，必填项

U、点击【文件上传】，上传公司章程，非必填项

V、点击【文件上传】，上传企业介绍附件，非必填项

W、点击【提交审批】，供应商注册信息提交至审核人审批，审批通过后，所注册的供应商账号登录使用。

2. 用户登录

通过山东土地招标采购门户网站访问，进入如下页面：



(图 2-1)

操作说明：

1、选择密码登录方式，输入用户名和密码

2、选择 CA 登录方式，前提条件必须插入和绑定 CA

3、选择短信登陆方式，输入手机号码、获取验证码登录

4、根据不同的登录方式，输入用户名、手机号码、邮箱

5、根据不同的登录方式，输入密码

6、点击【登录】可进入系统

7、点击【忘记密码】进入密码找回页面，可根据手机、邮箱、申诉找回，如（图 2-2）

8、点击【注册】进入投标人账号注册页面（图 1-1）

忘记密码了？

需要重置密码，请在按以下提示进行操作。

 通过手机号找回密码	→
 通过电子邮箱找回密码	→
 通过人工申诉重置密码	→

[返回登录](#)

通过手机号找回密码

A

请输入手机号

B

请输入图形验证码



C

请输入验证码

获取短信验证码

D

输入新密码

E

确定

[返回登录](#)

(图 2-2)

操作说明：

- 1、以根据手机号码找回举例，输入手机号码，
- 2、根据图示输入验证码
- 3、点击【获取短信验证码】，系统发送随机验证码给用户，将收到的验证码在输入框中
- 4、输入密码框
- 5、点击【确定】，提交当前操作

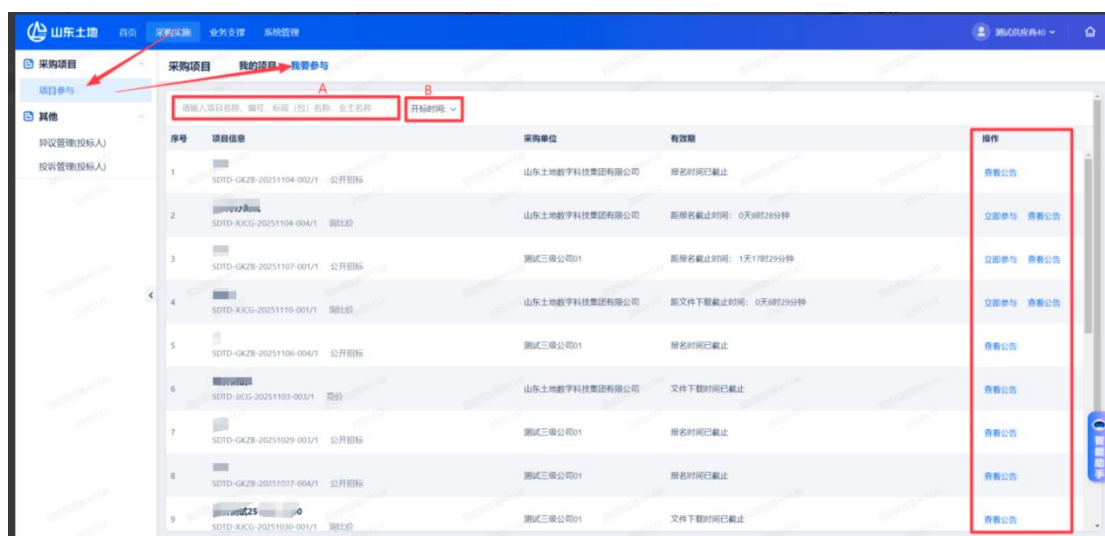
3. 招标项目

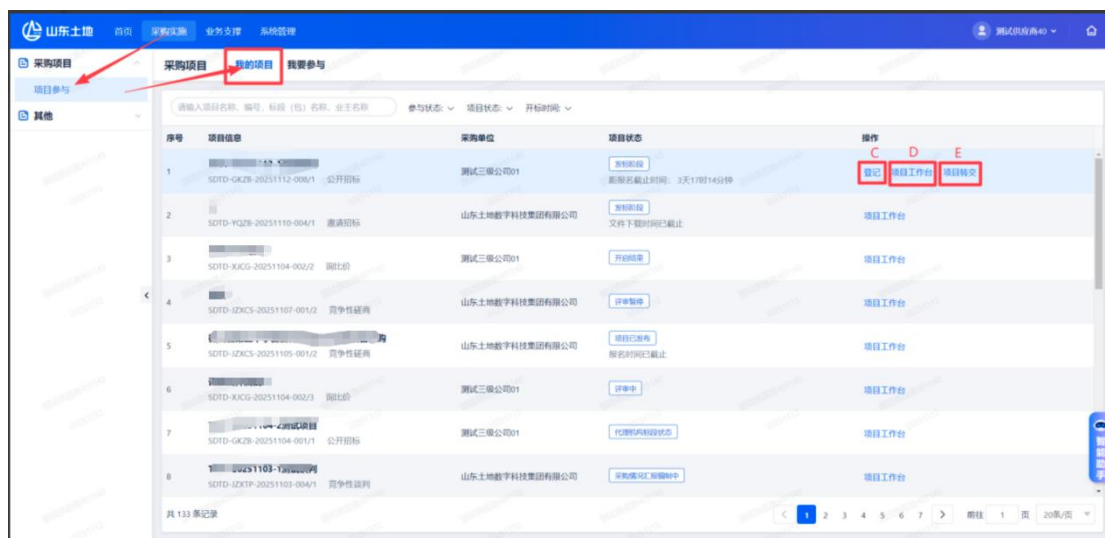
3.1 投标人报名与邀请回执

3.1.1 投标人报名

注：项目为公开需要报名时，投标人才可参加报名

投标人/供应商通过点击【采购实施】-【项目参与】-【我的项目】，进入项目查询页面（图 3.1.1-1）





(图 3.1.1-1)

操作说明：

- 1、输入项目名称、编号、标段（包）名称、业主名称查询条件，系统自动筛选查询结果
- 2、开标时间为下拉框，可选择不同的值，系统自动筛选对应的的查询结果
- 3、点击【立即参与】，跳转至我的项目页面，所报名参与的项目也流转至此
- 4、点击【登记】，跳转至登记页面
- 5、点击【项目工作台】，跳转到项目工作台页面
- 6、点击【项目移交】，可以选择把项目移交给本公司的其他人进行投标流程

3.1.1.1 登记报名页面

投标人/供应商参与需要登记报名项目后，需要进行报名操作，报名审核通过后可进行购买文件或下载

← 登记
提交

项目信息

项目编号	SDTD-GKZB-20260227-001	项目名称	A3省B4市市区土地整治项目规划、设计招标公告
标段(包)编号	SDTD-GKZB-20260227-001/2	标段(包)名称	A3省B4市市区土地整治项目规划、设计招标公告-标段2
项目分类	货物-地材	采购方式	公开招标
登记资质要求	A3省B4市市区土地整治项目规划、设计招标，登记资质要求		
登记要求附件			

登记信息

标段(包)信息 SDTD-GKZB-20260227-001/2

*单位名称

*手机号

*登记所需材料 上传文件

文件不超过1个，只能上传 .doc, .docx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar文件，且单个文件不超过50M

*联系人

邮箱

资质信息 (注：如需要补充资质文件请在供应商企业信息中完善后补充选择)
选择资质

资质名称	资质类型	资质等级	发证机构	发证日期	有效期	资质附件	操作
暂无数据							

其他登记信息

其他说明

(图 3.1.1.1-1)

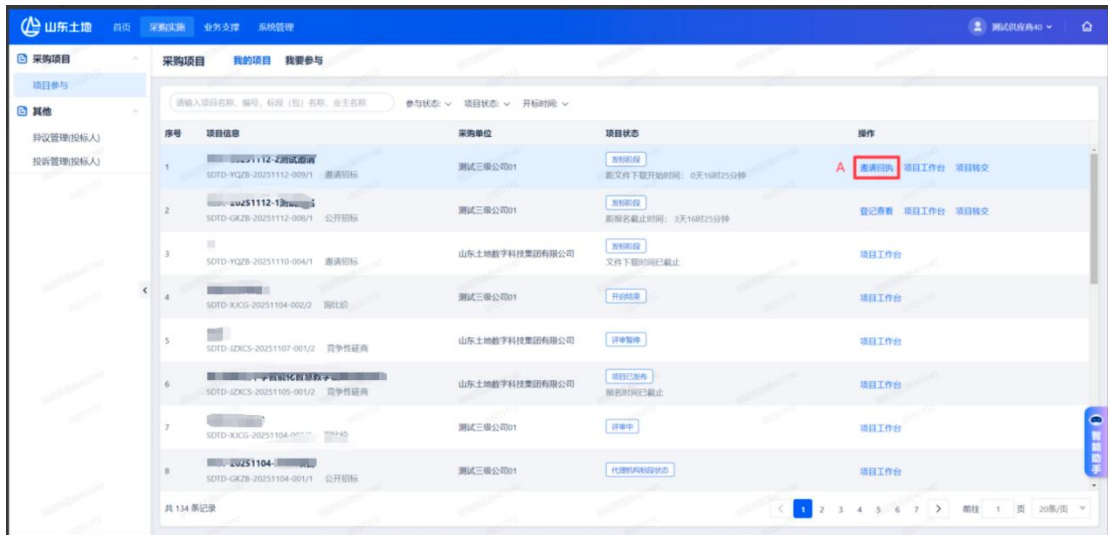
操作说明：

- 1、填写项目参与人的登记信息，包括联系人姓名、手机号、邮箱
- 2、填写公告内要求的资质信息，如无要求可不填写
- 3、上传登记所需材料文件
- 4、全部填写完成后，点击提交按钮，提交登记信息

3.1.2 邀请回执

注：邀请项目，投标人需要对投标邀请做反馈。

投标人通过【采购实施】-【项目参与】-【我的项目】进入如下(图 3.1.2-1)所示：



(图 3.1.2-1)

投标人点击【邀请回执】,进入邀请回执确认页面,如(图 3.1.2-2)



(图 3.1.2-2)

操作说明:

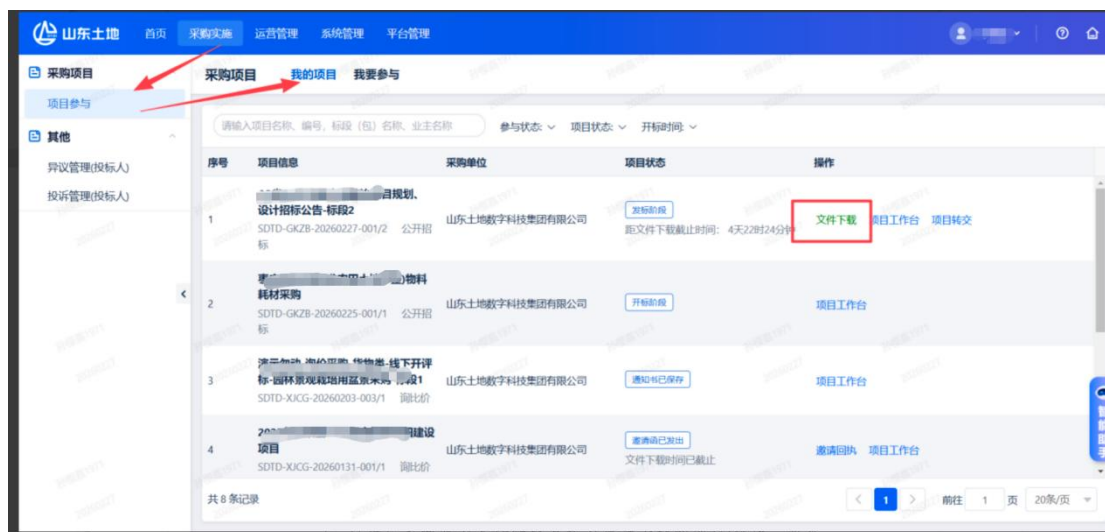
- 1、选择是否参加,必填项
- 2、输入回执电话,必填项
- 3、点击【发送】,邀请回执信息发送至项目经理

3.2 购买文件

3.2.1 下载文件

投标人/供应商通过点击【采购执行】-【项目参与】-【我的项

目】，进入已经参与的项目查询页面，如（图 3.2.3-1）



（图 3.2.3-1）

操作说明：

1、订单已复核或为文件获取方式为免费下载的项目/标段，显示文件下载按钮，点击【文件下载】/【预审文件下载】下载招标或预审文件。

3.3 投标文件管理

3.3.1 客户端编制投标文件

3.3.1.1 CA 数字证书安装

投标人在山东土地招标采购平台门户网站【帮助中心】-【工具下载】下载投 CA 数字证书。

按照提示操作，即可完成数字证书安装，安装成功后电脑右下角有数字证书的对应标识，将 CA 插到电脑的 USB 插口后双击该标识可以查看 CA 的具体信息，如有效期及版本等信息，如下图所示：



3.3.1.2 编制投标文件

投标文件编制客户端适用于参与招标/磋商/谈判项目投标的投标人制作投标文件时使用，投标人在山东土地招标采购平台首页【帮助中心】-【工具下载】下载投标客户端

投标人点击创建投标文件可跳转到文件选择界面，选择下载的ebid 格式的招标文件进行创建，如下图所示：



3.3.1.3 文件编制

文件编制分为两种模式，整本文件或者商务、技术、价格三册文件。以整本文件为例（商务、技术、价格三册操作相同），投标人进入整本文件编制页面，首先进行表单的编写，如下图所示：

The screenshot shows a web application interface for bidding. At the top, there is a blue header bar with the text 'P-20250719-0008/01 标段一' on the left, '切换: CFCA | Chinese' in the center, and window control icons on the right. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: '整本文件' (selected), '条款关联', and '生成投标文件'. A '返回列表' button is on the far right of the navigation bar.

On the left side, there is a sidebar menu under the heading '投标专用表单'. It contains several items: '开标一览表 (货物)' (highlighted with a green checkmark), '投标文件', '主pdf', '附件', and '财务报表' (all with green checkmarks).

The main content area is titled '开标一览表 (货物)' and contains a form with the following fields:

- '投标人名称*' (Bidder Name): A text input field with the value '投标人一' and a help icon (?) on the right.
- '投标总价 (含税) *' (Total Bid Price (including tax)): A text input field with the value '194223' and a unit '元' (Yuan) and a help icon (?) on the right.
- '交付期' (Delivery Period): A text input field with a help icon (?) on the right.
- '质保期' (Warranty Period): A text input field with a help icon (?) on the right.
- '对招标文件的认同程度声明 (是否完全认同)' (Declaration of recognition of the bidding document (whether fully recognized)): A text input field with a help icon (?) on the right.

Below the form, there is a section labeled '表单说明:' (Form Description:).

At the bottom left, there is a footer with the text '技术支持: 上海汇招信息技术有限公司' (Technical Support: Shanghai Hui Zhao Information Technology Co., Ltd.). At the bottom right, there is a footer with the text '当前版本: 6.0.7.6' (Current Version: 6.0.7.6).

➤ 投标人完成表单后，可进行主 pdf 上传的操作，点击主 pdf，由投标人上传文件并进行电子盖章。主 pdf 需要进行合并表单，合并后点击确认完成。如下图所示：



3.3.1.4 条款关联

投标人完成主文件 pdf 后，可进行条款关联的操作，点击条款关联，由投标人进行关联，如下图所示：

P-20250719-0008/01 标段一

切换: CFCA | Chinese |

整本文件 | 条款关联 | 生成投标文件

返回列表

关联PDF文件: 整本文件 开启关联

上一页47 / 97下一页1页跳转

确认完成

▼ 评标条款

✓ 评标原则

▼ 初步评审

▼ 符合性评审

投标文件的签字、盖章

投标函及法人代表授权

招标公司盖章证明文件

▼

评标条款描述

委托书

(适用于被授权人有转委托权)

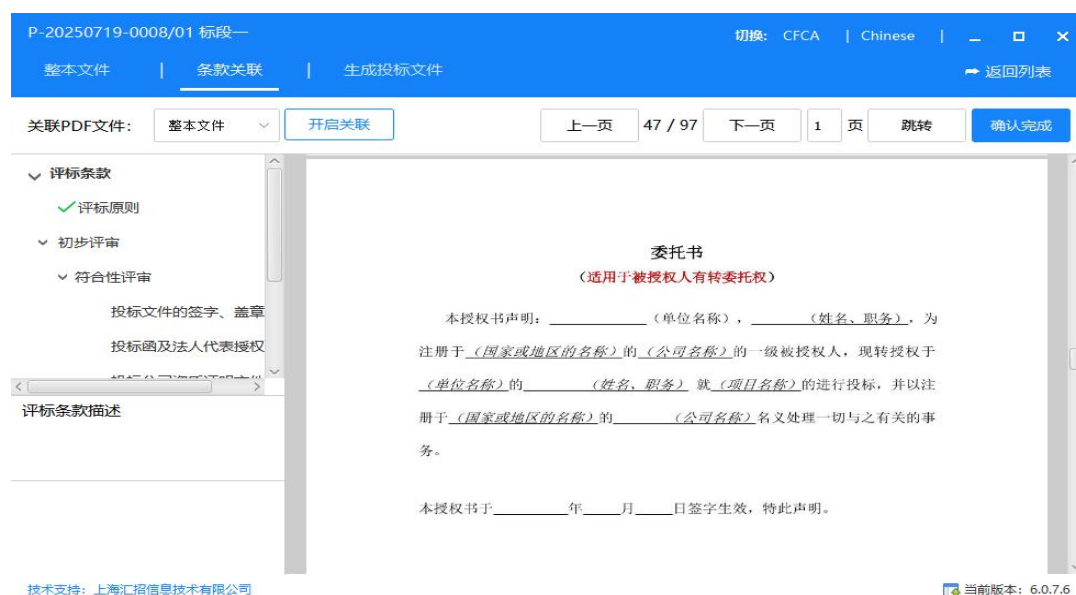
本授权书声明: _____ (单位名称), _____ (姓名、职务), 为注册于 _____ (国家或地区的名称) 的 _____ (公司名称) 的一级被授权人, 现转授权于 _____ (单位名称) 的 _____ (姓名、职务) 就 _____ (项目名称) 的进行投标, 并以注册于 _____ (国家或地区的名称) 的 _____ (公司名称) 名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

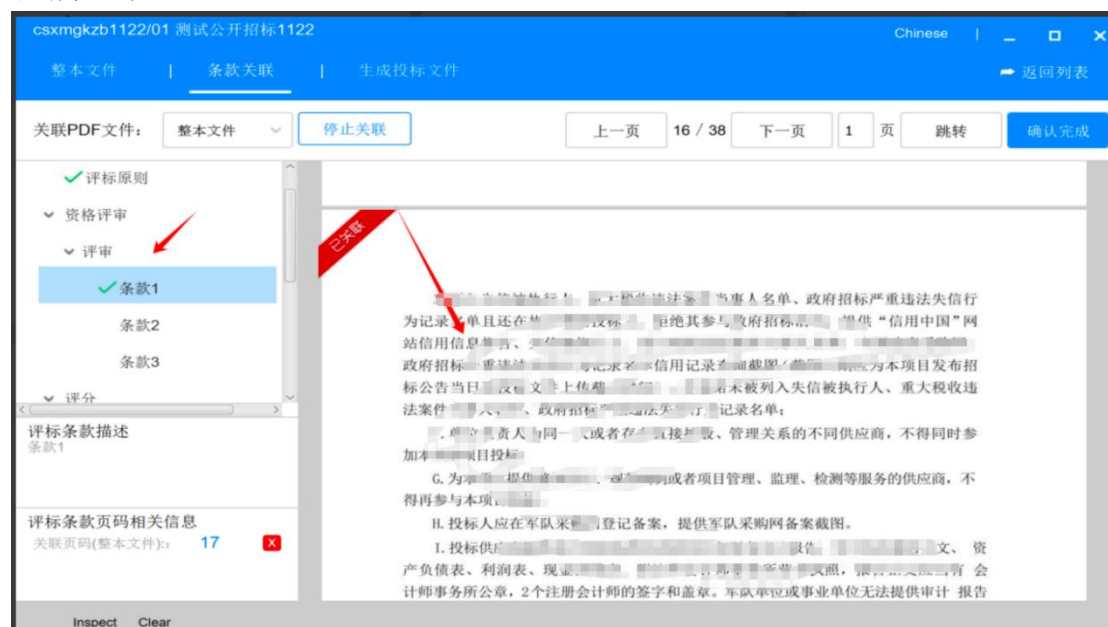
技术支持: 上海汇招信息技术有限公司

当前版本: 6.0.7.6

点击开启关联，投标人即可对条款和文件内容进行关联，如下图所示：



点击条款，再点击文件页面内容，完成对当前条款关联，投标人需完成所有条款关联，点击确认完成，即可完成条款关联环节。如下图所示：



3.3.1.5 生成投标文件

投标人完成条款关联后，可进行生成文件操作，点击生成文件，点击“生成投标文件”进行生成。



3.3.2 绑定 CA 证书

网上开标项目，投标人在递交投标文件之前需要先绑定 CA，点击【系统管理】-【证书管理】-【CA 绑定】，进入如下（图 3.3.2-1）页面：



（图 3.3.2-1）

操作说明：

1、点击【CA 绑定】，弹出如下弹框：



（图 3.3.2-2）

操作说明：

（计算机 USB 插口插入 CA）

- 1、点击弹出下拉框，从下拉框中选择 CA 类型
- 2、输入已插入的 CA 密码
- 3、点击【CA 登录】，弹出 CA 绑定页面，如下（图 3.3.2-3）

CA绑定

机构名称

测试投标人9

证书类型

个人证书

国家

-

省份

-

城市

-

电子邮箱

-

证书有效期

2020-07-08 14:30:43 ~ 2022-07-08 14:30:43

取消

绑定

(图 3.3.2-3)

操作说明：

1、显示此 CA 相关信息

2、点击【绑定】，下面的列表中显示 CA 证书详细信息，如（图 3.3.2-4），该 CA 与该投标人唯一对应，CA 即代表了投标人的身份。

CA绑定						CA绑定
序号	CA类型	证书序列号	机构名称	证书类型	证书有效期	操作
1	CFCA	4286046662	测试投标人9	个人证书	2020-07-08 14:30:43 ~ 2022-07-08 14:30:43	解除绑定

(图 3.3.2-4)

3.3.3递交投标文件

投标文件编制完成且 CA 绑定完成之后，即可递交投标文件，点击项目工作台的【递交投标文件】按钮进入如下页面（图 3.3.3-1）：

递交投标文件

保存 递交投标文件

投标信息

递交状态: 待递交 递交成功时间

递交截止时间: 2020-10-31 09:00:00 中国标准时间 2020-10-20 21:00:20

递交截止时间倒计时: 10 天 11 时 59 分 40 秒

请务必在递交截止时间之前递交投标文件

开标参与人信息

*开标参与人姓名: 张洁 *开标参与人手机: 18900110011

开标参与人电话: 请输入开标参与人电话, 如021-88888888 开标参与人邮箱: 708872433@qq.com

上传投标文件

请使用投标客户端编制并生成etnd格式的加密投标文件并上传, 投标文件大小不超过500M

*上传整本文件 上传文件

(图 3.3.3-1)

操作说明:

1、对于递交状态、递交截止时间、截止时间倒计时等信息显示, 递交截止时间到, 将不允许递交投标文件

2、开标参与人姓名、开标参与人手机默认带出, 可修改, 必填项

3、点击【上传文件】, 上传投标客户端编制完成的投标文件

4、点击【保存】, 页面信息保存, 仅自己可见

5、点击【递交投标文件】, 弹出 CA 登录页面, 输入 CA 类型及密码, 点击登录进行 CA 验证, 验证成功后-确认递交, 投标文件递交至项目经理

投标人成功递交投标文件后, 页面显示如下(图 3.3.3-2)



(图 3.3.3-2)

操作说明：

- 1、递交投标文件成功后，在开标之前可点击【撤回投标文件】，撤回已递交的投标文件
- 2、点击【回执查看】，弹出回执文件查看页面，如下(图 3.3.3-3)



(图 3.4.3-3)

操作说明：

- 1、点击【下载】，下载递交回执文件
- 2、点击【预览】，预览递交回执文件

3.4 参与线上开标

3.4.1 签到

进入开标大厅有三种方式，分别是首页点击待办点击进入（图 3.4.1-1）、首页快捷入口点击进入（图 3.4.1-2）、项目工作台点击（图 3.4.1-3）



（图 3.4.1-1）

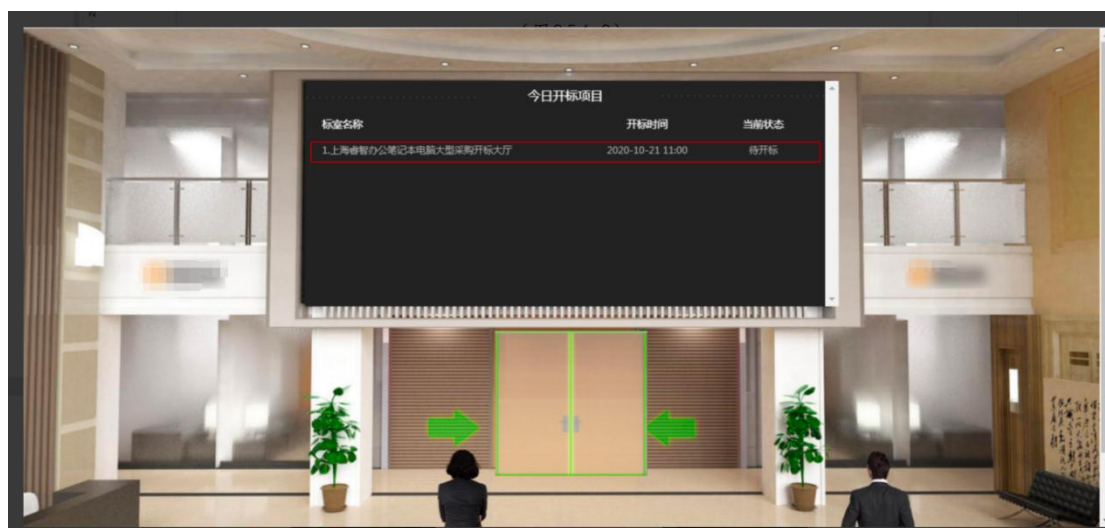


（图 3.4.1-2）



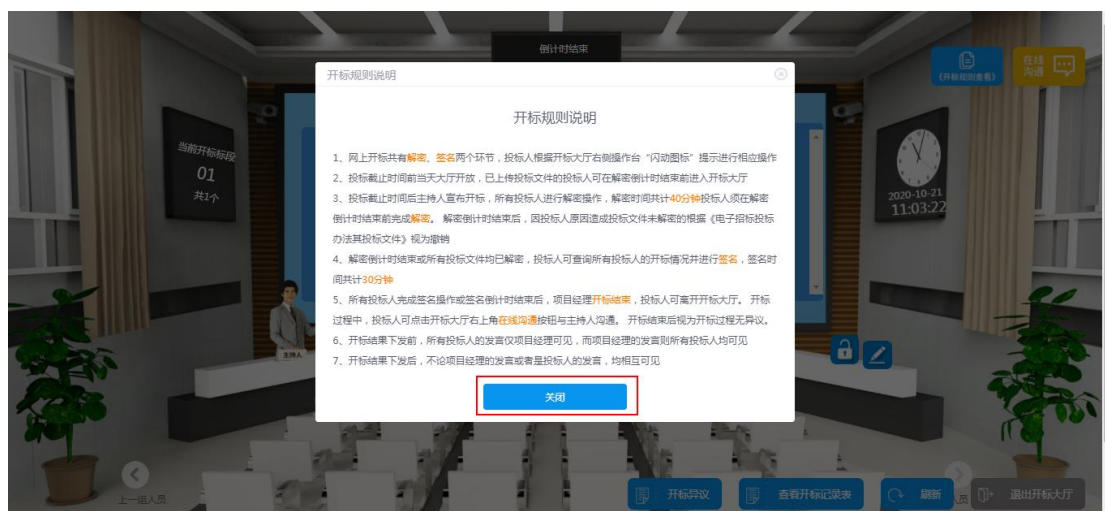
(图 3.4.1-3)

投标人可随意选择任意一种方式进入，进入页面如下（图 3.4.1-4）



(图 3.4.1-4)

双击今日开标项目中自己参与的项目进入该项目的开标大厅，页面自动弹出开标规则说明，如下（图 3.4.1-5）所示：



（图 3.4.1-5）

仔细阅读开标规则说明，阅读完毕点击【关闭】按钮关闭开标规则说明，页面如下（图 3.5.1-6）所示：



（图 3.4.1-6）

操作说明：

- 1、显示当前项目的名称
- 2、显示此开标大厅中开标的标段个数
- 3、显示自己是否签到，成功进入开标大厅即签到成功
- 4、点击可查看开标规则说明
- 5、点击展开聊天窗口，可与项目经理在开标过程中进行在线的

沟通交流

3.4.2解密

投标人解密文件需要用到编制投标文件时所用的 CA，因此解密之前如果未绑定 CA 证书需要先绑定 CA 证书，绑定方法见[章节 3.3.2 绑定 CA 证书](#)

开标后投标人即可开始解密，投标人必须在规定的时间内完成解密。如下（图 3.4.2-1）：



（图 3.4.2-1）

操作说明：

- 1、解密时间倒计时，投标人必须在倒计时结束前完成解密
- 2、项目经理开标后，即显示，点击箭头所指图标，弹出如下（图 3.5.3-2）



（图 3.4.2-2）

操作说明：

- 1、用于 CA 解密时输入 CA 证书密码

2、点击【确定】按钮提交 CA 解密的密码，执行解密操作

3、取消解密

4、点击【其他方式解密】可进入密码信封解密模式，页面如下（图 3.5.3-3）：

标段编号	标段名称	密码信封
xm20201016/01	上海睿智办公笔记本电脑大型采购	

A

B 返回 C 确定

（图 3.4.2-3）

操作说明：

1、填写密码信封，该密码在编制投标文件生成时设置

2、点击【返回】，返回到上一页

3、点击【确定】，提交密码，执行解密操作

解密成功后页面显示如下（图 3.4.2-4）：

上海睿智办公笔记本电脑大型采购开标大厅

是 签到
是 解密
否 签名

14:24:29 开标人 上海睿智有限公司 进入开标大厅！
14:24:35 QGM 开标人确认可开标，解密开始，请投标人解密！
14:44:49 投标人 上海万德地产有限公司 解密成功！
14:44:49 解密环节结束！
14:44:50 请开标人发送开标记录表！

（图 3.4.2-4）

3.4.3 签名

项目经理下发开标一览表后,投标人即可签名,如下(图 3.5.4-1)所示:



(图 3.4.3-1)

操作说明:

- 1、签名时间倒计时,投标人必须在签名倒计时截止前完成签名
- 2、项目经理下发开标一览表后即显示,点击箭头所指图标,弹出如(图 3.5.4-2)
- 3、点击查看开标记录表,查看开标记录



(图 3.4.3-2)

操作说明：

1、关闭当前页面，取消签名

2、下载开标记录表

3、点击弹出如下页面，两种签名方式：1.CA 签名，在文本框中输入 CA 密码，点击【确定】按钮执行签名操作。2.人工签名

(图 3.4.3-3)

签名成功后，则弹出如下页面：

联系方式确认

☑ 签名成功

请你确认在后续的评审（谈判）过程中如果有任何问题能够及时联系到贵公司的人员：

联系人

张洁

联系号码

18900110011

请务必保证预留的手机号码能够保持电话畅通正常接收短信。

☒ 已确认评标过程联系人及号码无误

确定

（图 3.4.3-4）

联系人姓名与号码可修改，确认无误后，勾选并点击确定，开标大厅自动关闭

3.4.4 开标过程记录查看*

开标结束后，投标人/供应商可通过工作台在开标过程记录查看节点查看开标相关信息

● 招标准备

○ 公告查看

○ 招标文件澄清查看

● 投标开标

○ 投标文件查看

○ 开标过程记录查看

● 评标

○ 定标

开标过程记录查看

查看抽取结果

查看开标记录表

消息内容

开标大厅消息 对话消息

16:37:41 开标人 上海汇招智汇易采科技服务有限公司 进入开标大厅！

16:37:47 采购员01 开标人确认可开标，解密开始，请投标人解密！

16:37:56 投标人 京致实业有限公司 进入开标大厅并已签到！

开标记录表查看	
投标人名称	概算合计
投标人3	¥ 140万元
投标人2	¥ 129万元
投标人1	¥ 132万元

关闭
B-1
下载

(图 3.4.4-1)

操作说明：

1、若评标设置有基准价的抽取环节，投标人在开标大厅与开标过程记录查看中可以看到抽取结果

2、点击【查看开标记录表】投标人进入查看页面，并且可以在B-1 点击【下载】

3.5 中标候选人公示查看

项目经理发布中标/成交候选公示后，投标人/供应商通过项目工作台，点击菜单中【中标候选人公示查看】，进入如下页面查看：



(图 3.5-1)

3.6 中标结果公告查看

项目经理发布中标/成交结果公告后，投标人/供应商通过项目工作台，点击菜单中【中标结果公告查看】，进入如下页面查看：



(图 3.6-1)

3.7 中标通知书查看

项目经理发出中标/成交通知书后，投标人/供应商通过项目工作台，点击菜单中【中标通知书查看】，进入如下页面查看：



(图 3.7-1)

4. 非招标采购项目

4.1 竞争性谈判项目

详见招标项目操作流程。

4.2 竞争性磋商

详见招标项目操作流程。

4.3 询价

4.3.1 报名及邀请回执

询价项目的报名和招标项目一样，见章节 3.1.1 投标人报名

询价项目的邀请回执和招标项目一样，见章节 3.1.2 邀请回执

4.3.2 购标

询比价项目的下载文件和招标项目一样，见[章节 3.2.1 下载文件](#)

4.3.3 报价

4.3.3.1 网上报价

供应商点击项目工作台的【报价】按钮，进入报价页面，如下图所示：

The screenshot shows the '报价' (Bidding) page. At the top right are buttons '保存' (Save) and '提交报价' (Submit Bid). Below is a '项目信息查看' (View Project Information) section containing '报价截止时间' (2020-11-05 09:00:00) and '报价倒计时' (14天 15小时 53分钟 28秒). The '填写报价单' (Fill in Bid Sheet) section includes a table with columns '序号' (Serial Number), '物资名称' (Material Name), '采购数量' (Purchase Quantity), and '概算合计' (Estimated Total). The table has one row with '1', '货物' (Goods), and '1000'. To the right of the table is a text input field for the total price, followed by '万元' (10,000 Yuan). Below the table is a '小计' (Subtotal) section. The '递交响应文件' (Submit Response File) section contains fields for '* 报价联系人' (Zhang Jie), '* 联系方式' (18900110011), and '* 响应文件' (with an '上传文件' button). At the bottom is a '报价说明' (Bid Description) text area. Annotations A-F point to specific elements: A points to the countdown timer, B points to the total price input field, C points to the contact information fields, D points to the response file upload button, E points to the '保存' button, and F points to the '提交报价' button.

(图 4.3.3.1-1)

操作说明：

- 1、显示报价截止时间及倒计时，供应商必须在这个时间内完成报价
- 2、输入报价列，必填项
- 3、报价联系人及其联系方式默认带入，可修改，必填项
- 4、上传响应文件
- 5、点击【保存】，保存已维护的页面信息
- 6、点击【提交报价】，报价提交至项目经理

7、另一种维护报价的方式，点击【导入明细】按钮，下载报价模板，填写报价信息后再导入进来，页面会自动显示导入的报价信息；点击【在线编辑】，进入在线编辑器编辑保存后，页面自动显示编辑的报价信息。

4.3.3.2 撤回报价

网上报价后，供应商可根据需要撤回报价，点击【撤回报价】按钮，即可撤回提交的报价信息，如下图所示：



序号	物资名称	采购数量	概算合计
1	货物	1000	80万元
小计			80 万元
报价总价80 万元			

(图 4.3.3.2-1)

4.3.4 成交候选人公示查看

询比价项目成交候选人公示查看的和招标项目一样，[见章节 3.5 中标候选人公示查看](#)

4.3.5 成交结果公告查看

询比价项目成交结果公告查看的和招标项目一样，[见章节 3.6 中标结果公告查看](#)

4.3.6 成交通知书查看

询比价项目成交通知书查看的和招标项目一样，[见章节 3.7 中标通知书查看](#)

4.4 单一来源

4.4.1 邀请回执

单一来源项目的邀请回执和招标项目一样，见[章节 3.1.2 邀请回执](#)

4.4.2 购标

单一来源项目的下载文件与招标项目一样，见[章节 3.2.1 下载文件](#)

4.4.3 报价

4.4.3.1 网上报价

单一来源项目网上报价与询价报价操作一样，见[章节 4.3.3 网上报价](#)

4.4.3.2 撤回报价

单一来源撤回报价与询价撤回报价操作一样，见[章节 4.3.3 撤回报价](#)

4.4.4 成交候选人公示查看

询比价项目成交候选人公示查看的和招标项目一样，见[章节 3.5 中标候选人公示查看](#)

4.4.5 成交结果公告查看

询比价项目成交结果公告查看的和招标项目一样，见[章节 3.6 中标结果公告查看](#)

4.4.6 成交通知书查看

询比价项目成交通知书查看的和招标项目一样，见[章节 3.7 中标通知书查看](#)

4.5 直接采购

4.5.1 邀请回执

直接采购项目的邀请回执和招标项目一样，见[章节 3.1.2 邀请回执](#)

4.5.2 购标

直接采购项目的下载文件与招标项目一样，见[章节 3.2.1 下载文件](#)

4.5.3 报价

4.5.3.1 网上报价

直接采购项目网上报价与询价报价操作一样，见[章节 4.3.3 网上报价](#)

4.5.3.2 撤回报价

直接采购撤回报价与竞争性谈判撤回报价操作一样，见[章节 4.3.3 网上报价](#)

4.5.4 成交候选人公示查看

询比价项目成交候选人公示查看的和招标项目一样，见[章节 3.5 中标候选人公示查看](#)

4.5.5 成交结果公告查看

询比价项目成交结果公告查看的和招标项目一样，见[章节 3.6 中标结果公告查看](#)

4.5.6 成交通知书查看

询比价项目成交通知书查看的和招标项目一样，见[章节 3.7 中标通知书查看](#)